



Rabastinois En Transition - Comité de Pilotage #1

COMPTE RENDU DU COMITE DE PILOTAGE DU 10/05/2016

I. PRESENCE / LISTE DE DIFFUSION

Prénom / Nom	Rôle / Fonction
Nicolas Caprais (P)	Membre du Comité de Pilotage
Mélissa Still (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Sonia Montel (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Gerard Homan (P)	Membre du Comité de Pilotage
Damien Teillard (P)	Membre du Comité de Pilotage
Charline Guibert (P)	Membre du Comité de Pilotage
Steve Gresson (P)	Membre du Comité de Pilotage
Mathieu Lubac (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Majid Berdjouh (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Bruno Boutet	Membre du Comité de Pilotage
Pascal Chaussé (P)	Adhérent
Daniel Cuq (P)	Adhérent
Florence Hude (P)	Adhérent

Le symbole (P) indique que la personne était présente lors du comité

II. ORDRE DU JOUR / TOUR DE TABLE

Ordre du jour ouvert :

- + Tour de table des participants (Humeur du jour, Proposition des sujets voulant être abordés)
- + Etude de la liste
- + Priorisation des sujets
- + Traitement des sujets
- + Organisation des prochaines réunions

Tour de table des participants :

- + **Damien Teillard (CP)**
 - o Nomination des référents thématiques. Comment ces référents communiquent en interne et en externe ? Quels sont leur rôles ?
 - o Aspect Communication. Que mettons-nous en place pour assurer une large diffusion et compréhension de nos actions ?
 - o Organisation de la collégiale. Aspects administratifs.



- + **Steve Gresson (CP)**
 - Aborder les problématiques de la communication
 - Volonté de discuter sur le thème Energie -> Visée d'une autonomie énergétique sur le rabastinois
- + **Daniel Cuq**
 - Projection du vendredi 13/05/2016 -> Informations sur les participants invités (agriculteurs du coin)
- + **Pascal Chaussé**
 - Aborder les problématiques de la communication
 - Comment assurer l'association ?
- + **Charline Guibert (CP)**
 - Aborder les problématiques de la communication (Facebook ?)
 - Gérer toute la partie administrative
 - Vigilance autour du rabastinois en transition -> comment faire pour que cela concerne vraiment tout le rabastinois ?
 - Positionnement par rapport au militantisme (nuit debout par exemple)
- + **Majid Berdjouh (CP)**
 - Comment s'organiser pour avoir de l'efficacité ?
 - Aborder les problématiques de la communication (Facebook ?)
 - Gérer toute la partie administrative
- + **Sonia Montel (CP)**
 - Comment s'organiser ?
 - Aborder les problématiques de la communication (Facebook ?)
 - Positionnement politique de l'association (par rapport à nuit debout)
- + **Mathieu Lubac (CP)**
 - Comment s'organiser ?
 - Positionnement politique de l'association
- + **Florence Hude**
 - Volonté de parler de la mise en place d'une commission « Bricolage / Récup »
- + **Gérard Homan (CP)**
 - Problématiques de la communication -> Toucher les personnes le plus large possible
- + **Nicolas Caprais (CP)**
 - Constitution de classeurs consultables (thèmes, administratifs, comptes-rendus, ressources documentaires, ...)
 - Communication extérieure (partenariat avec 7^{ème} art pour les événements ciné-débat, table au marché, éducation populaire, sensibilisation, présentation aux 7 municipalités du rabastinois...)
- + **Mélissa Still (CP)**
 - Communication interne et externe -> proposition de faire un comité de pilotage dédié
 - Démarches administratives
 - Discussion autour de la collégiale -> réunion en même temps que le CP ?
 - Organisation du CP (lien entre référents thématiques et porteurs de projet)
 - Proposition d'une réunion ouverte
 - L'association a le droit à 6 événements publics exceptionnels. Quand les faisons-nous ?

III. SUJETS ABORDES

Etudes des thèmes à aborder :

4 grands axes sont ressortis du tour de table :

- + Les **démarches administratives** nécessaires au lancement de l'association
- + La **gestion documentaire**
- + Définir l'**organisation du comité de pilotage et de la collégiale**
- + Comment structurer la **communication externe et interne** de l'association

Les autres thèmes abordés lors du tour de table, et qui sont considérés plus mineurs, sont consignés dans une liste à la fin de ce compte-rendu, ce qui permettra de les suivre à chaque comité de pilotage

- + Il a été décidé que le comité de pilotage de ce jour porterait uniquement sur les démarches administratives et la gestion documentaire, et compte-tenu de l'importance aussi des 2 autres sujets, un comité de pilotage sera nécessaire pour chacun d'entre eux. Pour lancer correctement l'association, les 2 prochaines réunions se feront dans un laps de temps court

Déclaration à la préfecture :

Majid prend l'action. 2 documents sont nécessaires à la déclaration en préfecture :

- + Les Statuts
- + Le PV de l'assemblée générale

Il manquait les signatures et paraphe de Sonia et Matthieu -> fait en séance

Informations nécessaires pour la déclaration : Noms, adresses, et professions des membres de la collégiale -> récoltées en séance

Les frais à prévoir pour cette déclaration s'élèvent à 44€.

Ouverture d'un compte bancaire :

Discussions autour du choix de la banque. Pour des raisons éthiques, certains membres souhaitaient rejoindre le crédit coopératif.

Pour des raisons de praticité (le crédit coopératif étant situé à Toulouse), le choix s'est finalement porté sur la banque postale de Rabastens

L'action d'ouvrir le compte a été prise par Majid et Nicolas. Il leur faut récupérer les 4 procurations de la collégiale.

Adresse Postale :

L'adresse postale de l'association est maintenue à la mairie de Rabastens, jusqu'à la prochaine AG de septembre 2016.

Assurance :

La nécessité de souscrire une assurance pour l'association est validée par tous.

Une première tendance irait pour la MAIF.

Pour être sûr de notre choix, Nicolas prend l'action de chercher et comparer les différentes offres, en fonction de leur prix et de leur éthique.

Un point sera fait à la prochaine réunion.

Adhésions et frais déjà engagés :

A ce jour, 31 personnes ont adhéré à l'association et 359€ ont été récupérés lors de ces adhésions.

Les frais déjà engagés s'élèvent à :

- + 44€ Déclaration en préfecture (à venir)
- + 14€ Site internet (première année)

- + 20€ Peinture pour le groupe Incroyable Comestible
- + ?? Cahier de comptabilité

Une discussion doit avoir lieu sur notre manière de distribuer des fonds aux groupes de travail.

Une relance pour l'adhésion doit être faite à toute la mailing list. Le chèque pourra être envoyé à l'adresse de la mairie ou du banc sonore → Mélissa prend l'action.

Les bulletins seront déposés au banc sonore, avec la boîte déjà fabriquée pour l'AG. Un petit panneau d'affichage va être confectionné → Pascale prend l'action. Mélissa doit envoyer le texte à Pascale.

L'association étant reconnu par défaut comme d'Intérêt Général, nous pouvons faire des reçus pour déductions d'impôts (66% déductible) → Mélissa prend l'action de les imprimer et de les envoyer.

Registres documentaires à produire :

- + Un registre spécial
- + Un registre des délibérations (PV, Compte-rendus, ...)
- + Un classeur par thématique

Sur la base de 5 thématiques, il y aurait donc 7 classeurs à mettre en place. Majid se propose pour les héberger au banc sonore, au 2^{ème} étage, sur une étagère dédiée.

Pascale se propose de fournir les classeurs.

Mélissa se propose de mettre en place le registre spécial et le registre des délibérations.

Autres documents :

- + Document type (modèle) pour la création de projets
 - Pour assurer une certaine cohésion dans les créations de groupes de travail, mais aussi pour en répertorier les informations, il a été convenu de produire un document type pour la création de projets.
 - Chaque porteur de projet aura la responsabilité de remplir ce document
 - Charline prend l'action de le créer
- + Organigramme de l'association
 - Afin de communiquer facilement sur la façon dont on s'organise, il a été convenu de produire un organigramme
 - Damien prend l'action de le créer.

Informations diverses :

- + Installation d'un bac « Incroyables Comestibles » au banc sonore mercredi 11/05/2016
- + Possibilité que la mairie nous fasse des photocopies
 - → essayer de trouver le maximum de services gratuits
- + Le Compte Rendu sera envoyé au Comité de Pilotage et posé sur Trello. Lorsqu'il y aura eu les 3 premières réunions de faites, nous enverrons les 3 comptes rendus à tout le collectif.

Liste des thèmes restants à aborder :

Descriptif des thèmes	Etat
Communication externe (toucher le plus de monde possible) Communication interne	AT
Organisation du Comité de Pilotage Nomination des référents thématiques	AT
Positionnement politique de l'association par rapport au militantisme	AT
Actions pour toucher l'ensemble du pays rabastinois	AT
Présentation de l'association aux 7 municipalités du rabastinois	AT

Descriptif des thèmes	Etat
Comment distribuer les fonds aux différents groupes de travail	AT
Thème Energie -> Autonomie du rabastinois	AT
Partenariat avec 7 ^{ème} art pour des soirées ciné-débat ?	AT
6 évènements à organiser cette année. Lesquels ?	AT
Proposition d'une réunion ouverte ?	AT
Mise en place d'une commission Brico / Recup ?	AT

Etat : AT = A traiter, EC = En cours, OK = Terminé, ABD = Abandonné, REP = Reporté

Liste des actions à traiter :

Descriptif des actions	Resp.	Echéance	Etat
Déclaration en préfecture de l'association	Majid	17/05/2016	AT
Chercher et comparer les différentes offres d'assurance	Nicolas	17/05/2016	AT
Ouvrir compte à la banque postale. Récupérer les procurations de la collégiale	Majid Nicolas	24/05/2016	AT
Relancer les adhésions à la mailing list	Mélissa	17/05/2016	AT
Confectionner un panneau d'affichage. Envoi du texte pour le panneau	Pascale Mélissa	17/05/2016	AT
Envoi des reçus pour déduction d'impôts.	Mélissa	24/05/2016	AT
Fourniture des classeurs	Pascale	24/05/2016	AT
Mettre en place le registre spécial et le registre des délibérations	Mélissa	24/05/2016	AT
Créer le document type de création de projet	Charline	24/05/2016	AT
Créer l'organigramme de l'association	Damien	24/05/2016	AT

Etat : AT = A traiter, EC = En cours, OK = Terminé, ABD = Abandonné, REP = Reporté

Prochaines réunions :

Objet	Date	Heure.	Lieu.
CP #2 – Organisation du CP et de la Collégiale	17/05/2016	21h	Banc Sonore
CP #3 – Communication Externe et Interne	24/05/2016	21h	Banc Sonore