



Rabastinois En Transition - Comité de Pilotage #2

COMPTE RENDU DU COMITE DE PILOTAGE DU 17/05/2016

I. PRESENCE / LISTE DE DIFFUSION

Prénom / Nom	Rôle / Fonction
Nicolas Caprais (P)	Membre du Comité de Pilotage
Mélissa Still (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Sonia Montel	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Gerard Homan	Membre du Comité de Pilotage
Damien Teillard (P)	Membre du Comité de Pilotage
Charline Guibert (P)	Membre du Comité de Pilotage
Steve Gresson	Membre du Comité de Pilotage
Mathieu Lubac (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Majid Berdjouh (P)	Membre du Comité de Pilotage et de la Collégiale
Bruno Boutet (P)	Membre du Comité de Pilotage
Aurélien Déléron (P)	Adhérent
Florence Hude (P)	Adhérent

Le symbole (P) indique que la personne était présente lors du comité

II. ORDRE DU JOUR / TOUR DE TABLE

Volonté du CP de rendre les compte-rendus plus simples que ce qui a été fait pour le 1^{er} CP.

Proposition Ordre du jour :

- + Tour de table des participants (Humeur du jour, Proposition des sujets voulant être abordés)
- + Nomination des 5 référents thématiques
- + Organisation des rencontres
- + Organisation de l'information
- + Redistribution de l'argent dans les commissions
- + Prochaines rencontres

Tour de table des participants -> ce qui en ressort:

- + Faire attention à ne pas trop avancer sans l'avis des autres → volonté d'organiser des réunions avec les adhérents
- + Ceux qui ne sont pas du CP sont vite largués. Idem pour ceux qui arrivent en cours de route → d'où la nécessité d'avoir des CR clairs et synthétiques.
- + Le dépôt en préfecture est fait. L'association est officiellement créée (journal officiel, récépissé, numéro d'asso OK. Majid a envoyé mail + mot de passe. Majid confirme le besoin d'avoir un numéro SIRET dans certains cas (subvention, ...). Pas prioritaire pour le moment



- + Bruno propose de s'occuper de la partie trésorerie
- + Mathieu, Florence et Damien ont participé à un atelier de construction de cuiseur à bois, avec prise de photos. Un cuiseur a été ramené au service du collectif. Un document/tuto pourrait être rédigé pour le pôle Energie.
- + La demande de domiciliation de l'association à la mairie aurait dû être faite avant la création de l'association. Néanmoins, le dossier est déposé par Mathieu.
- + Le nombre d'adhérents est de 33, et les adhésions récoltées de 559 €
- + Pour les déductions d'impôts, il faut faire une demande auprès du service des impôts.
- + La boîte d'adhésion et son panneau sont faits et disponibles au banc sonore.
- + Les classeurs pour les registres ont été récupérés et entreposés à l'étage du banc sonore.
- + Le registre spécial et le registres des délibérations ont été initiés.
- + Un article sur notre association sortira jeudi prochain (19/05/2016) dans « Journal d'ici »
- + Demande pour une interview dans un blog personnel → Avis favorable du CP
- + Nicolas s'est renseigné sur la police d'assurance : cela coûterait ~100 € avec la MAIF.
- + Demande d'un article pour « Boudu Magazine »
- + Un gros débat sur le positionnement politique du collectif a eu lieu
 - Il est clair pour tout le monde que « Rabastinois en Transition » fait de la politique, dite citoyenne
 - Mais tout le monde n'est pas du même avis sur le fait de s'associer à certains mouvements qui pourraient être considérés comme ayant une portée négative, contrairement à la vision positive du collectif
 - Tout le monde est d'avis d'organiser un débat sur le sujet → **Projection/Débat Démocratie → Majid se propose de l'organiser chez lui.**
- + Il faut éclaircir notre rapport à la mairie : pour éviter toutes polémiques, nous demanderons maintenant au maire des mails officiels pour toute validation ou décision nous concernant.
- + Doutes émis sur l'élaboration d'un organigramme. L'action va être annulée.

III. SUJETS ABORDES

Discussion des rôles des référents thématiques :

- + Point focal pour les porteurs de projets de la thématique
- + Redynamisation des projets
- + Reçoit les questions / Apporte les réponses adéquates
- + Vérifie la complétude des classeurs
- + Coordonne le cas échéant les groupes de travail

Il faut bien faire attention à distinguer les 2 termes employés :

- + Référents thématiques
- + Porteurs de projet

Redistribution de l'argent aux différents groupes :

- + Au cas par cas pour l'instant
- + L'organisation sera décidée plus tard

Organisation de réunions publiques :

- + Dimanche midi 19/06/2016
 - Présentation des CP (1h/1h30)

- Organisation d'un évènement festif associé -> pique nique aux berges
- La réunion se fera à Couffouleux, soit à l'amphithéâtre extérieur à côté de la mairie, soit dans la salle du conseil -> Damien va faire la demande à la mairie.
- + 24/09/2016 – Journée de la transition
 - Journée avec tables par thématiques pour présentation des projets au public
 - Appel à projets
 - Majid s'occupe d'appeler Cyril Lamy pour réserver la promenade des Lices
- + Proposition d'organisation d'un débat pour réfléchir à ce que l'on veut pour Rabastens sur le long terme (exemple venant de Nuit Debout)

Liste des thèmes restants à aborder :

Descriptif des thèmes	Etat
Communication externe (toucher le plus de monde possible) Communication interne	AT
Organisation du Comité de Pilotage Nomination des référents thématiques	EC
Positionnement politique de l'association par rapport au militantisme	EC
Actions pour toucher l'ensemble du pays rabastinois	AT
Présentation de l'association aux 7 municipalités du rabastinois	AT
<i>Comment distribuer les fonds aux différents groupes de travail</i>	OK
Thème Energie -> Autonomie du rabastinois	AT
Partenariat avec 7 ^{ème} art pour des soirées ciné-débat ?	AT
6 évènements à organiser cette année. Lesquels ?	AT
<i>Proposition d'une réunion ouverte ?</i>	OK
Mise en place d'une commission Brico / Recup ?	AT

Etat : AT = A traiter, EC = En cours, OK = Terminé, ABD = Abandonné, REP = Reporté

Liste des actions à traiter :

Descriptif des actions	Resp.	Echéance	Etat
<i>Déclaration en préfecture de l'association</i>	<i>Majid</i>	<i>17/05/2016</i>	OK
Chercher et comparer les différentes offres d'assurance	Nicolas	17/05/2016	EC
Ouvrir compte à la banque postale. Récupérer les procurations de la collégiale	Majid Nicolas	24/05/2016	AT
<i>Relancer les adhésions à la mailing list</i>	<i>Mélissa</i>	<i>17/05/2016</i>	OK
<i>Confectionner un panneau d'affichage. Envoi du texte pour le panneau</i>	<i>Pascale Mélissa</i>	<i>17/05/2016</i>	OK
Envoi des reçus pour déduction d'impôts.	Mélissa	24/05/2016	EC
<i>Fourniture des classeurs</i>	<i>Pascale</i>	<i>24/05/2016</i>	OK
Mettre en place le registre spécial et le registre des délibérations	Mélissa	24/05/2016	EC
Créer le document type de création de projet	Charline	24/05/2016	EC
<i>Créer l'organigramme de l'association</i>	<i>Damien</i>	<i>24/05/2016</i>	ABD
Organiser une projection/débat sur la démocratie	Majid		AT
Réserver la salle du conseil de Couffouleux pour la réunion du 19/06	Damien	24/05/2016	AT

Etat : AT = A traiter, EC = En cours, OK = Terminé, ABD = Abandonné, REP = Reporté

Prochaines réunions :

Objet	Date	Heure.	Lieu.
CP #3 – Communication Externe et Interne	24/05/2016	21h	Banc Sonore
CP #4 – Communication Externe et Interne	31/05/2016	21h	Banc Sonore
Réunion du collectif	19/06/2016	11h	Amphithéâtre Couffouleux
Journée de la transition	24/09/2016		Promenade des lices - Rabastens